

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 15
Советского района Волгограда»**

**Отчет за 1 полугодие 2024 года выполнения
Плана мероприятий
МОУ СШ № 15 по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Корректировка Плана работы по противодействию коррупции в МОУ СШ № 15 Советского района Волгограда на 2024 год	по мере необходимости	Не проводилась	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.2.	Организация работы рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики школы на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции.	январь, июнь, по мере необходимости	15.01.2024, протокол № 1 18.04.2024, протокол № 2	председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
1.3.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	по факту обращения	Обращений нет	председатель комиссии по урегулированию споров
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Январь 2024, Май 2024	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.5.	Обновление и пополнение пакета нормативных документов, локальных актов, памяток и др. документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством, формирование папки «Противодействие коррупции»	в течение года	Апрель 2024	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	по плану, в течение года		ответственный за предупреждение и противодействие

				ствие коррупции
1.7	Представление директором школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	январь-апрель	Март 2024	Директор школы
1.8.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами (обмен информацией, сообщение руководителем о случаях совершения коррупционных правонарушений, приглашение сотрудников правоохранительных органов на совещания, классные часы)	постоянно	01.02.2024 Полухин С.С. 06.02.2024 Крейс Н.Ю. 28.03.2024 Басюк А.В.	Директор школы
1.9.	Информирование отдела по вопросам государственной службы и кадров обо всех случаях возбуждения в отношении работников школы уголовных дел коррупционной направленности	в течение 30 дней со дня возбуждения уголовного дела	Не выявлено	Директор школы
1.10.	Представление годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции на год.	декабрь		ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
1.11	Организация работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, случаев возникновения конфликта интересов. Рассмотрение выявленных случаев на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции.	в течение года	Не выявлено	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, Рабочая группа по противодействию коррупции
1.12	Организация работы по размещению в школе мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников лица; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	постоянно, под- держание в ак- тualном состоя- нии	Размещены на стендах и на сайте	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, комиссия по противодействию кор- рупции
2.	Организация работы с кадрами			

2.1.	Освещение вопросов соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах, производственных совещаниях.	в течение года	Совещание классных руководителей 07.02.2024, протокол № 6, Совещание при директоре 02.04.2024 протокол № 9, Общее собрание работников 24.04.2024г. протокол № 1	директор, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами школы по противодействию коррупции.	при поступлении на работу	Проведено: Шабанова Н.С.	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.3.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции (директор, члены Рабочей группы по противодействию коррупции).	в течение года	Не обучались в 1 полугодии	Директор школы
2.4.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений. Соблюдение внутренних процедур, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	в течение года	проводится	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.5	Размещение на информационных стендах школы, официальном сайте мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	размещено	ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
2.6	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	не реже 1 раза в полугодие	01.04.2024	председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
2.7	Заслушивание на собраниях трудового\ коллектива всех случаев совершения работниками школы коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений	Не выявлено	директор, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

3.1	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	по мере поступления	размещено	Директор школы
3.2	Проведение анкетирования получателей образовательных услуг.	в течение года	08.04-10.04.2024	Директор школы
3.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	каждый четверг	Проводится согласно графика	Директор школы
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан, находящихся в компетенции администрации школы	постоянно	соблюдается	Директор школы
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форма обращений, жалоб и предложений на сайте) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Не поступали обращения	Ответственный за сайт, Рабочая группа по противодействию коррупции
3.6	Проведение Дней открытых дверей, общешкольных родительских собраний с включением вопросов соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией.	согласно годовому плану работы	28.03. 2024	Методист по ВР
3.7	Размещение на информационных стендах школы, официальном сайте контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	размещены	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
3.8.	Обеспечения наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, возможности заполнения формы для обращений, жалоб и предложений на официальном сайте лица в разделе сайта «Обращения граждан».	постоянно	имеется	Ответственный за сайт, секретарь
3.9.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в лицее, ведение на официальном сайте школы страницы «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Информация размещена	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.
4.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
4.1.	Корректировка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по мере необходимости	Не проводилась	Методист по ВР
4.2.	Формирование и обновление банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике.	в течение года	Июнь 2024	Методист по ВР

4.3.	Размещение на информационном стенде школы мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	размещены	Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.
4.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках Дня правовых знаний, Месяца правовых знаний, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	ноябрь-декабрь		Методист по ВР
4.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь		Методист по ВР
4.6	Изучение вопросов антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания	в течение года	Программа выполнена	Учителя истории, обществознания
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.4.	Осуществление контроля за проведением инвентаризации имущества школы, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	декабрь-январь	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.5.	Осуществление контроля за организацией платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.	1 раз в полугодие	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.6.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	август	18.04.2024 протокол №2	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	не реже 1 раза в полугодие	15.01.2024 протокол № 1	Рабочая группа по противодействию коррупции

5.8.	Осуществление контроля за работой комиссии по назначению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам школы.	не реже 1 раза в полугодие		Рабочая группа по противодействию коррупции
6.	Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением подготавливающей работы к ГИА	февраль-июль	18.04.2024 протокол №2	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	сентябрь, течение года	18.04.2024 протокол №2	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.3.	Осуществление контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в школу • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	в течение года	18.04.2024 протокол №2	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.4.	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте школы, информационных стендах документов, регламентирующих образовательную деятельность школы.	в течение года	Январь 2024, апрель 2024	Директор школы, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции
6.5	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте школы информации о платных услугах, оказываемых школой	в течение года	Январь 2024, апрель 2024	Директор школы

Методист

Н.Н.Кожина